TIME-LIMIT
समय सीमा

भारत सरकार / **Government of India**
खान मंत्रालय / **Ministry of Mines**
भारतीय खान ब्यूरो / **Indian Bureau of Mines**

संख्या जी–29011/2/2020 –स्था 7 नागपूर दिनांक 14/12/2021

CIRCULAR

Subject: Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964–Submission of Declaration of Immovable Property Returns in r/o Group 'A', 'B', 'B(NG)'& 'C' officers /officials of IBM – regarding..

All the Divisional/Zonal/Regional/Sectional/RMPL Heads of IBM are requested to obtain the Annual Immovable Property Return as on **31.12.2021** in the prescribed proforma (copy enclosed as **Annexure-A**) from Group 'A', 'B', B(NG) & 'C' officers / officials working under their administrative control, and arrange to send the same with a Completion Certificate (specimen of Certificate enclosed as **Annexure-B**) to this office on or before **31st January 2022** in terms of CCS (Conduct) Rules, 1964.

In this context, it is also mentioned that some officers/officials could have acquired/disposed of the immovable property during the year – 2020. All such officers/officials are also required to furnish the details of such transactions in the prescribed proforma, and enclose the copy of permission/memorandum issued by this Department, to this effect, with the prescribed proforma duly completed under Rule 18 of CCS (Conduct) Rules, 1964.**This aspect should be particularly checked and verified before forwarding of such completed proforma to the Head of Office IBM (HQ), Nagpur.**

Note:

1. All Head of Office shall ensure that :
   a) All performa or forms should be filled in legible capital letters.
   b) Non submission of such property returns in recent year has been view by the Chief Vigilance Officer very seriously. Hence, it shall be ensure that 100% submission of such property returns working under Head of office becomes mandatory within a specify date
   c) Non compliance of condition mentioned at a& b may be dealt seriously by the concerned Head of Office.

Hindi version will follow.

Encl: As stated

Tadlimbekar
(Parag M. Tadlimbekar)
Superintending Mining Geologist &
Head of Office

To:

(1) All Divisional/Zonal/Regional/Sectional/RMPLs Heads of IBM.
(2) Officer-in-charge, TMIS, IBM, Nagpur for uploading this Circular in IBM's website

(*SPECIMEN*)

Annexure-B

COMPLETION CERTIFICATE

Certified that the following Group 'A', 'B', 'B(NG)' & 'C' officers / officials who are working in this Office ________________________________ (name of Office) have furnished their Annual Immovable Property Returns (AIPRs) as on 31.12.2020 in the prescribed proforma enclosed herewith. It is also certified that all the AIPRs so received have been scrutinized and the same are forwarded to the Head of Office (HQ), IBM, Nagpur in terms of IBM's Circular जी–29011/2/2020–स्था ए dated .... : -

Sl.No.	Name & Designation	Date of submission
1.		
2.		
3.		
4.		

(Signature of Controlling Officer)

समय सीमा

भारत सरकार
खान मंत्रालय
भारतीय खान ब्यूरो

संख्या जी 29011/2/2020 स्थाए

नागपूर, दिनांक 14/12/2021

परिपत्र

विशय :– केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 – भारतीय खान ब्यूरो के समूह 'क','ख','ख (अराज)' एवं 'ग' अधिकारियों /कार्मिको के संबंध में अचल संपत्ति का वार्षिक विवरणी घोषणा का प्रस्तुतीकरण ।

भारतीय खान ब्यूरो के सभी प्रभाग/आंचल/क्षेत्रीय/ अनुभाग/आरएमपीएल प्रमुखों से अनुरोध है कि वे अपने प्रशासनिक नियंत्रण में कार्यरत समूह 'क''ख''ख (अराज)' एवं 'ग'अधिकारियों/कार्मिकों से निर्धारित प्रपत्र में (अनुलग्न 'क'में प्रति संलग्न) दिनांक 31.12.2021 तक वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी प्राप्त करें और उसे केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 की भार्तो के अनुसार समापन प्रमाण–पत्र (अनुलग्न 'ख'में प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न) के साथ इस कार्यालय को 31 जनवरी 2022 तक अथवा उससे पूर्व भेजने का श्रम करें ।

इस संदर्भ में यह भी सूचित किया जाता है कि कुछ अधिकारी /कार्मिको ने वर्ष 2021 के दौरान अचल संपत्ति क्रय/निश्पादन किए होंगे, वैसे सभी अधिकारी कार्मिक को भी निर्धारित प्रपत्र में ऐसी खरीद, बिक्री का ब्यौरा देना आवश्यक है तथा केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के अन्तर्गत पूरी तरह भरे हुए निर्धारित प्रपत्र के साथ इस आशय का विभाग द्वारा जारी अनुमति/ज्ञापन की प्रति भी संलग्न किया जाए । कार्यालय अध्यक्ष, भारतीय खान ब्यूरो (मुख्यालय), नागपूर को ऐसे भरे हुए प्रपत्र अग्रेषित करने के पूर्व इसे भली भांति जांच कर लिया जाए एवं सत्यापित किया जाए।

संलगन :–यथोपरी

प.म.ताडलिंबेकर

(पराग एम. ताडलिंबेकर)
अधीक्षण खनन भुविज्ञानी एवं
कार्यालय अध्यक्ष

प्रतिः–

1. भारतीय खान ब्यूरो के सभी प्रभाग/आंचलिक/क्षेत्रिय/अनुभाग/ आर.एम.पी.एल. के प्रमुख ।
2. प्रभारी अधिकारी, टी. एम. आय. एस., भारतीय खान ब्यूरो, नागपूर को भारतीय खान ब्यूरो वेबसाइट में अपलोड करने के अनुरोध के साथ ।

अनुलग्नक ख

समापन प्रमाण पत्र

प्रामणित किया जाता है कि इस कार्यालय .... (कार्यालय का नाम) में कार्यरत निम्नलिखित समूह समूह 'क','ख','ख (अराज)' एवं 'ग' अधिकारियों /कार्मिको ने संलग्न निर्धारित प्रपत्र में 31.12.2020 तक अपना वार्शिक अचल संपत्ति विवरणी (ए.आई.पी.आर.) प्रस्तुत किया है । यह भी प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त सभी ए.आई.पी.आर. को संमीक्षा की गई है तथा इन्हे भारतीय खान ब्यूरो के परिपत्र जी–29011/2/2020–स्था ए दिनांक .... के अनुसार कार्यालय अध्यक्ष (मुख्यालय), भारतीय खान ब्यूरो, नागपूर को अग्रेशित किया जा रहा है।

क.म संख्या	नम एंव पदनाम	प्रस्तुत करने कि तिथी
1		
2		
3		
4		

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

Annexure-A

ANNUAL RETURN UNDER RULE 18 OF CCS (CONDUCT) RULES, 1964
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR .... AS ON 31st DECEMBER, ...

Name of Officer (in full) : Designation :				Division & Section : Present Basic Pay : Pay Matrix/ Level :			
Name of District, Sub-Division, Taluk and Village in which property is situated	Name and details of property Housing, lands and other building	Cost of constructions /acquirement including land in case of house and year when purchased	Present Value	If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Government servant	How acquired whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of person(s) from whom acquired	Annual income from the property	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

NOTE: Copy of permission/Memorandum in respect of the Immovable Property acquired / disposed off during the year 20... is enclosed

Place:
Date:

Signature
Name
Designation